



# COMUNE DI ALAGNA

## Provincia di Pavia

Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180

Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141

e-mail [protocollo@comune.alagna.pv.it](mailto:protocollo@comune.alagna.pv.it)

PEC [comune.alagna@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.alagna@pec.provincia.pv.it)

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE “BUONI LAVORO (VOUCHER)” PRESSO IL COMUNE DI ALAGNA AI SENSI DEL D.LGS. N. 276/2003 E S.M.I.**

In esecuzione della deliberazione del Sindaco n. 93 del 17.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto un bando per la formazione di una graduatoria di lavoratori da utilizzare tramite l'istituto del lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher), reso nell'ambito di:

- pulizia strade e piccoli interventi di manutenzione del verde pubblico e dei beni mobili di proprietà comunale;
- tinteggiatura e manutenzione di edifici e altri immobili di proprietà del Comune di Alagna;
- lavori di emergenza (anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 36 ore settimanali).

Le prestazioni di cui al presente bando dovranno essere eseguiti nel territorio del Comune di Alagna, nei luoghi e nei tempi indicati dal personale di riferimento del Comune.

### **Finalità**

Il presente bando intende sostenere le famiglie in situazioni di disagio economico prevedendo una integrazione salariale attraverso l'assegnazione di “voucher” per prestazioni di lavoro occasionali erogate dal Comune di Alagna rivolti a disoccupati, iscritti alle liste di mobilità, cassaintegrati con priorità a coloro che sono maggiormente in difficoltà dal punto di vista economico.

Finalità di questo bando è la predisposizione di graduatorie cui attingere nel corso dell'anno 2014 per attività e lavori occasionali.

### **Buoni lavoro (voucher)**

Il valore nominale al lordo di ciascun buono, detto anche voucher, è di **€ 10,00** comprensivo sia della contribuzione della gestione Separata INPS (13%) che dell'Assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Al netto, il voucher ha un valore di **€ 7,50**

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

### **Requisiti per accedere al bando per l'erogazione dei buoni lavoro (voucher)**

I soggetti destinatari del buono lavoro/voucher devono essere persone maggiorenni, residenti nel Comune di Alagna, e devono rientrare in una delle seguenti categorie:

- persone che non abbiano un reddito ISEE superiore ad € 25.000,00:

- percettore di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli;
- disoccupato: soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro e che hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nelle quattro settimane che precedono la settimana di riferimento e sono disponibili a lavorare entro le due settimane successive;
- inoccupato: coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di dodici mesi;

### **Criteri di valutazione e attribuzione del punteggio**

#### **a) situazione economica del nucleo familiare:**

<i>valore ISEE pari ad € 0</i>	<i>punti 5</i>
<i>da € 0 ad € 10.000</i>	<i>punti 4</i>
<i>da € 10.001 ad € 15.000</i>	<i>punti 3</i>
<i>da € 15.001 ad € 20.000</i>	<i>punti 2</i>
<i>da € 20.001 ad € 25.000</i>	<i>punti 1</i>

#### **b) composizione del nucleo familiare di convivenza:**

*Figli a carico:* Punti 1 per ogni figlio a carico fino ad un massimo di punti 3

*Nucleo con un solo genitore (per separazione o vedovanza) con figli minori a carico:* Punti 2

#### **c) condizione abitativa:**

*Abitazione in locazione:* Punti 1 per affitto pari o superiore ad € 500,00 mensili

*Abitazione in proprietà con mutuo a carico:* Punti 1 per rata di mutuo pari o superiore ad € 500,00 mensili.

Il punteggio complessivo risultante sarà ridotto del 50% qualora il coniuge del richiedente, nel nucleo familiare di riferimento, risulti in situazione lavorativa.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà assegnata al candidato maggiore di età.

### **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente firmata, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente **documentazione**:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Attestazione ISEE del proprio nucleo familiare anno 2013;
- Autocertificazione Stato di famiglia;
- Fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- Dichiarazione sostitutiva delle condizioni socio-economiche e familiari del nucleo in caso di Isee pari ad euro 0,00;
- Documentazione attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio per l'impiego;
- Ogni ulteriore documentazione ritenuta utile a chiarire le particolari circostanze, la natura, l'origine e l'entità dei bisogni.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del

succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione, completa di tutta la documentazione di cui sopra, deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 5.12.2014** al protocollo del Comune.

La domanda di ammissione può essere consegnata a mano e/o inviata a mezzo raccomandata A/R.

In ogni caso, fa esclusivamente fede il protocollo di ricezione da parte dell'Ufficio.

**NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE I CUI RICHIEDENTI NON SI TROVINO NELLE CONDIZIONI SOPRA DESCRITTE O CHE PRESENTINO LA DOMANDA INCOMPLETA DEI DATI RICHIESTI E/O CARENTE DI DOCUMENTAZIONE O PERVENUTE OLTRE LA DATA ULTIMA DI CONSEGNA**

L'offerta di disponibilità **non vincola in alcun modo** l'amministrazione ad utilizzare la graduatoria, subordinata alla normativa di riferimento, che verrà attivata in base alle effettive esigenze dell'Ente.

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente. L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

Il Responsabile del Servizio competente, effettuerà un colloquio preliminare con l'interessato a riscontro della capacità ed idoneità alla mansione prevista. In caso di riscontro negativo o di rinuncia del richiedente, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria. Il Responsabile del Servizio competente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento della prestazione o nel caso di attività lavorativa già iniziata, a sollevare dall'incarico previa diffida, qualora il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate.

#### **CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare un controllo a campione di almeno il 20% delle domande pervenute, sulle dichiarazioni rese, disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione la decadenza dal beneficio e la denuncia all' autorità competente.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa.

#### **INFORMAZIONI**

Il bando integrale e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Comunale e pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito .

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

Alagna, lì 21.11.2014

Il responsabile del Servizio  
Amministrativo e Affari Generali  
F.to Maria Lucia Porta