



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

Allegato A

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

Art. 1 – ENTE CONCEDENTE

Il Comune di Alagna, con sede in Via Piave n.12, Alagna - Posta elettronica certificata: info@pec.comune.alagna.pv.it - P.I. 00473750180, rende noto che è indetta una procedura pubblica per la concessione in uso del **Campo Sportivo Comunale di Alagna e strutture annesse**, sito **nelle adiacenze della strada provinciale n. 29**.

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso del campo sportivo comunale per lo svolgimento di attività sportive, ricreative e sociali, compatibilmente con la destinazione dell'impianto e nel rispetto delle normative vigenti.

La struttura oggetto di concessione consta dei beni di seguito riportati come da planimetria allegata:

- il complesso spogliatoi, servizi, accessori;
- il campo da calcio con annessa area verde circostante;
- l'area interna a verde per il pubblico e spazi di accesso;
- un bombolone per fornitura gas alla struttura;
- un campetto adiacente al campo calcio-fronte strada a disposizione dei residenti di Alagna

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda:

- associazioni e società sportive dilettantistiche regolarmente costituite;
- enti di promozione sportiva;
- associazioni senza scopo di lucro;
- altri soggetti ammessi secondo la normativa vigente.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di legge e non trovarsi in cause di esclusione.

Dette Società/Associazioni devono:

- essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche o essere affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva per la pratica di discipline compatibili con l'uso dell'impianto;
- svolgere in modo non occasionale le discipline sportive compatibili all'interno dell'impianto;
- non avere scopo di lucro;
- garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o all'atto costitutivo;
- essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale;
- non aver sanato infrazioni comminate da parte di Enti pubblici per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di strutture sportive.

Le associazioni e gli organismi di cui al presente articolo potranno presentare l'istanza anche come raggruppamento di associazioni, individuando l'associazione "mandataria" che assumerà la titolarità del rapporto di concessione in caso di affidamento.

Art. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dalla data di aggiudicazione al 30.6.2028 e potrà essere rinnovata secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO

Il concessionario si impegna a garantire:

- l'utilizzo dell'impianto esclusivamente per le finalità dichiarate;
- la manutenzione ordinaria;
- l'apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli impianti e dei beni in essi contenuti;
- la pulizia dell'intera struttura concessa in uso (compresi quindi spogliatoi e spazi esterni);
- l'uso del bene pubblico razionale e compatibile con il preservare il manto erboso del campo;
- la pratica dell'attività sportiva a favore della comunità, che interessi in modo particolare i bambini e i ragazzi del territorio comunale che vogliono avvicinarsi allo sport
- il rispetto del regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi;
- l'uso dell'impianto al Comune per eventi istituzionali, previo preavviso. In particolare l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare durante il corso dell'anno e per tutta la durata della Convenzione, a sua cura e carico, gli impianti e i servizi annessi, senza nulla dovere al gestore (salvo consumi e servizi espressamente richiesti) per iniziative e manifestazioni anche extra sportive, dando preavviso di 10 giorni e tenendo conto del calendario degli impegni esistenti. In ogni caso l'uso ordinario degli impianti da parte del Comune non potrà superare le 12 ore settimanali.

Gli impianti e i servizi medesimi, con un congruo preavviso e compatibilmente con le iniziative già programmate, potranno essere messe a disposizione gratuitamente per lo svolgimento di attività scolastiche e/o dei Centri Estivi. In caso di pubblica ed urgente necessità il Comune usufruirà delle strutture del Centro Calcistico senza preavviso.

Art. 6 – CANONE DI CONCESSIONE

L'Associazione sportiva aggiudicataria della concessione corrisponderà al Comune di Alagna per ogni annualità di gestione del centro, una somma pari all'offerta migliorativa da farsi in sede di gara sull'importo a base di €. 1.200,00 annui.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto sportivo e gestionale;
- esperienza del soggetto proponente;
- numero di utenti coinvolti;
- ricaduta sociale sul territorio;
- eventuali proposte migliorative dell'impianto.

Art. 8 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a partecipare al bando di cui all'oggetto dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Alagna-PV-i - Ufficio Protocollo/Sportello – Via Piave n. 12– **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 aprile 2026**

- **a pena di esclusione**, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria

proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Contiene documenti per bando pubblico per la concessione in gestione DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE CON LE RELATIVE STRUTTURE ANNESSE, SITO IN ALAGNA-PV- NELLE ADIACENZE DELLA STRADA PROVINCIALE N. 29"**

- Il plico dovrà essere consegnato presso gli uffici comunali, nel rispetto del termine indicato, con consegna a mano; presso ufficio del Comune di ALAGNA nei giorni e orari di apertura indicati sul portale del Comune di Alagna.
Si specifica che faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo/Sportello all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).
Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato.
- Il plico sopra citato dovrà contenere n. 3 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:
- **BUSTA 1:** Documentazione amministrativa con indicazione della territorialità dello svolgimento della propria attività
- **BUSTA 2:** Progetto Tecnico Gestionale e Progetto Sportivo
- **BUSTA 3:** Offerta economica

Si rammenta in modo specifico quanto segue per la documentazione:

- dovrà contenere denominazione, indirizzo, recapito telefonico, Partita Iva e Codice Fiscale del partecipante, indirizzo e-mail o PEC;
- riportare il progetto/descrizione dell'attività che si intende esercitare;
- essere sottoscritte;
- riportare in allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nel caso in cui la manifestazione di interesse non sia sottoscritta digitalmente.
- Ad esse deve essere allegato lo statuto della Associazione richiedente.

Dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione:

- di possesso dei requisiti richiesti;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore o ai suoi stretti collaboratori o comunque di non aver ricevuto più di tre richiami scritti da parte del Servizio competente, e di non avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti vigenti, anche federali, e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione concedente e, in ogni caso, di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dal D. Lgs. n. 36/2023;
- di non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione concedente e delle sue partecipate. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione e che ricada nella presente situazione potrà saldare in un'unica soluzione;
- dell'eventuale iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Alagna;
- di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda sia le necessarie certificazioni, sia lo stato della manutenzione strutturale e impiantistica.

ART.9 – CRITERI DI EVENTUALE VALUTAZIONE

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà formata una graduatoria e l'assegnazione avverrà con la valutazione dell'Associazione, effettuata in base ai seguenti criteri:

1. Max. 10 punti: Territorialità: non intesa come sede legale o requisito formale, ma come capacità organizzativa e progettuale di garantire un'effettiva integrazione con la comunità locale e un presidio continuativo dell'impianto, valutabile attraverso elementi oggettivi;
2. Max. 35 punti: Progetto tecnico gestionale
3. Max. 40 punti: Progetto sportivo
4. Max. 15 punti: Offerta economica

<u>TERRITORIALITÀ:</u> <u>Peso ponderale:10</u>		
CRITERI	SUB- CRITERI	SUB-PESI
Continuità di apertura e presidio: organizzazione idonea a garantire stabilità gestionale, presidio operativo, reperibilità e continuità	Relazione dettagliata inerente alla gestione	Punti 4
Piano di attività rivolto alla comunità: programma concreto di iniziative a beneficio di residenti, giovani, scuole, fasce fragili e progetti di inclusione (anche tramite attività gratuite o agevolate, ove previste	<i>I concorrenti dovranno presentare un dettagliato programma</i>	Punti 3
Collaborazioni documentate: accordi o intese con realtà locali (es. scuole, centri estivi, associazioni, enti del territorio) finalizzati alla fruizione collettiva dell'impianto;	<i>Si dovrà presentare idonea documentazione attestante accordi di cui al criterio di riferimento</i>	Punti 3

<u>PROGETTO TECNICO GESTIONALE</u> <u>Peso ponderale: 35</u>		
CRITERI	SUB- CRITERI	SUB-PESI
Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo	<i>Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo;</i>	12

Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento	<i>I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione</i>	Punti 1 per ogni anno di gestione superiori a 2 fino a un massimo di 8
Piano delle manutenzioni	<i>I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle manutenzioni ordinarie (sia del campo sportivo sia per le strutture outdoor) messe in atto per garantire la corretta fruizione della struttura oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento.</i>	5
Piano della custodia	<i>I concorrenti dovranno descrivere le iniziative messe in atto per limitare e disincentivare gli utilizzi scorretti della struttura</i>	5
Piano delle pulizie	<i>I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle pulizie ordinarie e della programmazione delle pulizie straordinarie, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento</i>	5

<u>PROGETTO SPORTIVO</u>		
<u>Peso ponderale:40</u>		
CRITERI	SUB- CRITERI	SUB-PESI
Proposta dell'attività sportiva rivolta all'utenza	<i>I concorrenti dovranno presentare un programma dettagliato relativo alle attività che si intendono realizzare, con l'indicazione del potenziale bacino d'utenza, obiettivi, finalità, orari, stagionalità etc, con particolare riferimento:</i> <i>- alle attività rivolte ai ragazzi sia in forma organizzata che libera</i> <i>- alla valorizzazione delle attività sportive femminili, la promozione di sport cosiddetti "minori" e</i>	20

	<i>comunque non già fortemente rappresentati nelle altre strutture sportive</i>	
Proposta dell'attività sportiva rivolta all'utenza	<i>Eventi annuali con tornei per la promozione allo Sport</i>	15
A) Proposta dell'attività sportiva rivolta all'utenza	<i>Iniziative rivolte alla promozione dell'attività per soggetti diversamente abili</i> <i>I concorrenti dovranno dichiarare l'intenzione o meno di attivare iniziative rivolte alla promozione dell'attività per soggetti diversamente abili, e in caso positivo, il dettaglio delle stesse</i>	5

OFFERTA ECONOMICA – Peso ponderale:15
CRITERIO
PERCENTUALE AL RIALZO PER IL CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE
Base d'asta €. 1.200,00

I PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA SARANNO ATTRIBUITI SECONDO IL SEGUENTE SCHEMA:

- RIALZO % BASE D'ASTA DAL 0,01% AL 10% - PUNTI 7
- RIALZO % SUPERIORE AL 10,01% - PUNTI 15

Sono previste delle soglie minime di sbarramento per addivenire all'aggiudicazione pari a:

Progetto Territorialità: 5/10

Progetto tecnico gestionale: 15/35 punti

Progetto sportivo: 20/40 punti

Progetto territorialità+ Progetto tecnico gestionale + progetto sportivo: 50/85

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle predette soglie.

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione concedente, trascorso il termine per la presentazione di quanto sopra specificato procederà come di seguito indicato.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione concedente un'unica richiesta che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, si procederà alla verifica dell'idoneità della domanda ed all'aggiudicazione dell'impianto sportivo.

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basandosi sui criteri esplicitati all'art. 9, purché in possesso dei requisiti richiesti, fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100.

ART. 11 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **4 aprile 2026** a partire dalle ore 10.00, presso la Sede Comunale di Via PIAVE N. 12 –Sala Consiliare (1° piano), la Commissione giudicatrice (presieduta dal personale competente e composta da altri due commissari) provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione;
2. all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza nel loro interno delle buste n. 1, n. 2 e n. 3.
3. alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggetto partecipante contenuta nella Busta 1;
4. all'ammissione/esclusione alla fase di valutazione dell'Offerta Tecnico-Sportiva e dell'Offerta Economica con l'apertura delle Buste n. 2 e n. 3 per verificare la sussistenza dei contenuti.

Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto della Busta 2 ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, valuterà le offerte contenute nella Busta 3; quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.

Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali o loro delegati.

Cause di esclusione dalla procedura di gara

rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
- d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 12- PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Alagna ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Alagna (www.comune.alagna.pv.it);

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Alagna si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna proposta risulti idonea.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e ai regolamenti comunali.