

COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01.04.2013-31.12.2016 (CIG: 485493531A)

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Alagna – Via Piave n. 12 – 27020 Alagna (PV) – Tel. 0382.818105 – fax 0382.818141 – protocollo@comune.alagna.pv.it.
- 2) **Natura dei servizi da prestare:** Servizio di tesoreria comunale, secondo lo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27.11.2012, dichiarata immediatamente eseguibile.
Dovrà essere garantito l’espletamento del servizio nei giorni dal lunedì al venerdì con l’orario previsto dal CCNL delle categorie per i Servizi di Tesoreria, in locali idonei, ubicati preferibilmente nel Capoluogo del Comune di Alagna. La disponibilità di apertura di uno sportello bancario sul territorio, entro dodici (12) mesi dalla data di aggiudicazione del presente appalto, sarà valutata con apposito punteggio in sede di gara. Il servizio potrà essere gestito anche mediante ordinativi di incasso e pagamento informatici.
- 3) **Importo dell’appalto:** Il valore del contratto, stimato ai fini della quantificazione delle cauzioni provvisoria e definitiva, nonché del calcolo delle spese di stipulazione e registrazione, è stimato in € 10.000,00.
- 4) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., valutabile in base agli elementi sottoindicati. La Commissione di gara, nominata ai sensi dell’art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, procederà alla valutazione delle offerte pervenute. Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato, assegnato secondo i criteri sottoindicati. In caso di parità si procederà secondo il disposto dell’art. 77 del R. D. 23 maggio 1924 n. 827.
 - a) **Elementi economici** (massimo attribuibile 60 punti):
 - a.1 – Costo del servizio, derivante dal costo unitario per ogni ordinativo emesso (indicativamente 1.300 ordinativi all’anno).
(Verranno attribuiti punti 10 all’offerta di svolgimento del servizio in forma gratuita per l’Ente, punti 0 (zero) all’offerta meno conveniente, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).
 - a.2 - Punti in meno o in più del tasso di interesse, con esclusivo riferimento alla media mensile dell’EURIBOR sei mesi divisore fisso 360, da applicare sull’eventuale utilizzo dell’anticipazione di tesoreria.

(Verranno attribuiti punti 8 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente, punti 0 (zero) all'offerta meno conveniente, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

a.3 – Punti in meno o in più del tasso di interesse, con esclusivo riferimento alla media mensile del mese precedente dell'EURIBOR sei mesi divisore fisso 360, da applicare sulle eventuali disponibilità dell'Ente comunque detenute al di fuori della tesoreria unica.

(Verranno attribuiti punti 8 all'offerta più vantaggiosa per l'Ente, punti 0 (zero) all'offerta meno conveniente, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

a.4 – Importo massimo, rivalutabile con indici ISTAT dopo il primo biennio, delle spese trattenute per ciascuna operazione, ai beneficiari di mandati di pagamento emessi dal Comune da estinguere mediante bonifici su conti di istituti diversi da quello che espleta il servizio di tesoreria (esclusi quelli relativi alle retribuzioni dei dipendenti, da effettuare gratuitamente anche mediante accredito su qualsiasi conto corrente bancario o postale), ed indicazione di una eventuale soglia massima per l'esecuzione gratuita di dette operazioni.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che si impegna ad applicare la misura inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che indica la misura più elevata, punteggi proporzionali alle altre condizioni offerte,

inoltre verranno attribuiti punti 2 per esecuzione gratuita di bonifici di importo pari o superiore a 100,00 €, punti 1 per esecuzione gratuita bonifici di importo pari o inferiore a 50,00 €).

a.5 – Eventuale rimborso delle spese per i bolli di quietanza e delle spese postali e di tenuta conto.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che si impegna ad applicare la misura inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che indica la misura più elevata, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

a.6 - Valute per riscossioni.

(Verranno attribuiti punti 4 per valuta stesso giorno, punti 2 per valuta giorno successivo e punti 0 per altre offerte).

a.7 - Valute per pagamenti.

(Verranno attribuiti punti 4 per valuta stesso giorno, punti 2 per valuta giorno precedente e punti 0 per altre offerte).

a.8 – Misura del tasso di commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'Ente.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che si impegna ad applicare la misura inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che indica la misura più elevata, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

a.9 – Misura del tasso di interesse praticato su mutui passivi per importi annui non superiori ad € 500.000,00, con ammortamento decennale, da restituire in rate semestrali posticipate da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'EURIBOR vigente alla scadenza delle rate.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che si impegna ad applicare la misura inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che indica la misura più elevata, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

a.10 – Disponibilità ad eventuali condizioni agevolative dei servizi bancari a favore dei dipendenti dell'Ente.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che si impegna ad applicare la misura inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che indica la misura più elevata, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

a.11 - Importo annuo, al netto dell' I.V.A., se ed in quanto dovuta, per ciascun anno di affidamento del servizio, dell'ammontare del corrispettivo annuo da erogare al Comune, anche sotto forma di sponsorizzazione e presenza pubblicitaria su eventi organizzati dal Comune.

(Verranno attribuiti punti 4 per offerte uguali o superiori a 10.000,00 €/anno, punti 2 per offerte uguali o superiori a 5.000,00 €/anno, punti 0 (zero) per offerte inferiori a 5.000 €/anno).

b) Elementi qualitativi e tecnico-organizzativi (massimo attribuibile 40 punti):

b.1 – Disponibilità all'apertura di uno sportello bancario sul territorio del Comune di Alagna, entro 12 mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto, in locali idonei, nei giorni dal lunedì al venerdì, con l'orario previsto dal CCNL delle categorie per i servizi di tesoreria.

(Verranno attribuiti punti 7 all'azienda che dichiarerà la propria disponibilità, punti 0 (zero) all'azienda che non dichiarerà la propria disponibilità).

b.2 – Disponibilità alla predisposizione e fornitura procedure software compatibili con le strutture informatiche in dotazione al Comune necessarie per la trasmissione e firma digitale dei mandati e delle reversali, nonché per la conservazione degli ordinativi elettronici.

(Verranno attribuiti punti 10 all'offerta di predisposizione e fornitura software e di conservazione digitale in forma gratuita per l'Ente, punti 0 (zero) all'offerta meno conveniente, punteggi proporzionali alle offerte intermedie).

b.3 – Numero di servizi di tesoreria espletati per conto di Comuni alla data di pubblicazione dell'avviso di gara da documentare con elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta.

(Verranno attribuiti punti 5 all'azienda che gestisce il maggior numero di servizi, punti 0 (zero) all'azienda che gestisce il numero inferiore di servizi, punteggi proporzionali ai valori intermedi).

b.4 - Numero di filiali dell'azienda presenti nel territorio della Provincia di Pavia e loro ubicazione, da documentare con elenco da allegare all'offerta, alla data di pubblicazione dell'avviso di gara.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda presente con il maggior numero di filiali, punti 0 (zero) all'azienda con il minor numero di filiali, punteggi proporzionali ai valori intermedi).

b.5 – Disponibilità all'acquisto, installazione e manutenzione di posizioni multimediali a disposizione dei cittadini per il rilascio di certificazioni anagrafiche, di Stato Civile e per il pagamento di utenze e contribuzioni per la fruizione dei servizi pubblici, con predisposizione e distribuzione delle relative tessere magnetiche.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che dimostra il possesso della procedura più adeguata alle esigenze dell'Ente, punteggi inferiori alle altre aziende secondo le valutazioni della Commissione di Gara e punti 0 (zero) alle aziende che non offrono o non documentano tale disponibilità).

b.6 – Numero minimo di giorni lavorativi bancabili precedenti la scadenza di pagamento, per la consegna di mandati per i quali si rende necessaria l'acquisizione di un "visto" preventivo e dei mandati per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che richiede il tempo inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che richiede il tempo superiore, punteggi proporzionali ai valori intermedi).

b.7 - Numero minimo di giorni lavorativi bancabili precedenti la scadenza di pagamento, per la consegna di mandati da eseguire mediante trasferimento dei fondi a favore di enti intestatari di contabilità speciale aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, ovvero quando si renda necessaria la raccolta di un "visto" preventivo di un altro ufficio pubblico.

(Verranno attribuiti punti 4 all'azienda che richiede il tempo inferiore, punti 0 (zero) all'azienda che richiede il tempo superiore, punteggi proporzionali ai valori intermedi).

b.8 – Ulteriori adempimenti offerti per il miglioramento gestionale del servizio.
(Valutabili fino ad un massimo di punti 2).

- 5) **Luogo di esecuzione:** locali idonei ubicati preferibilmente nel Capoluogo del Comune di Alagna (PV).
- 6) **Soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare gli istituti di credito e gli altri soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267. Oltre alle imprese singole di cui all'art. 34, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti previsti, è ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti ex art. 34, lett. d) del D. Lgs. n. 163/2006 (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 C.C. ex art. 34, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C.C. (per le imprese stabilite in altri paesi membri della U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono) ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

Si fa presente che:

- ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 163/2006, comma 5, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del Consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile;
- ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, comma 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 (turbata libertà degli incanti) del Codice Penale;
- è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione ai predetti divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o in Consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione a raggruppamenti temporanei o a Consorzi ordinari, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili" considerata la natura omogenea del servizio.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora, al termine del procedimento, non fosse possibile aggiudicare la gara, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di ricorrere all'affidamento dei servizi mediante procedura negoziata, ai sensi e con le modalità indicate dalla normativa in vigore.

Gli offerenti che saranno sorteggiati, secondo il disposto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa entro 10 giorni dalla data della richiesta che sarà inoltrata via fax dal Comune di Alagna, mediante l'invio della documentazione indicata nella richiesta stessa e di seguito precisata.

7) **Offerte parziali e/o condizionate:** Non sono ammesse offerte condizionate, né offerte parziali o limitate ad una sola parte del servizio.

8) **Durata della convenzione ed attivazione del servizio:** La convenzione avrà durata di anni 4 (quattro) dal 1° aprile 2013 al 31 dicembre 2016. Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale non abbia concluso le procedure per l'individuazione del nuovo contraente, l'istituto aggiudicatario sarà obbligato a proseguire la esecuzione del contratto agli stessi patti e condizioni contrattuali in corso per il periodo necessario alla conclusione della gara e comunque non oltre mesi 6 (sei) dalla naturale scadenza del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora consentito dalle leggi vigenti al momento della scadenza, verificata la qualità, efficacia ed economicità del servizio svolto, rinnovare l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente bando, previa intesa tra le parti, qualora ricorrano ragioni di convenienza e di interesse pubblico, per una sola volta e per un corrispondente periodo, se tale facoltà sarà ammessa dalle norme vigenti al 31.12.2016, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.

Visto l'art. 11, comma 12, del D. Lgs. n. 163/2006, l'istituto aggiudicatario dovrà attivare il servizio, come indicato al punto 2 del presente bando, anche nelle more della stipulazione del contratto.

9) **Modalità di presentazione delle offerte:** L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire al Comune di Alagna, Via Piave n. 12 – 27020 Alagna (PV) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11 FEBBRAIO 2013, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo sede legale); in caso di R.T.I. e Consorzi si veda al successivo punto 14);
- gli estremi del destinatario: Comune di Alagna – Via Piave n. 12 – 27020 Alagna (PV);
- la dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alagna; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta - con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al sabato e negli orari d'ufficio (10,00-12,30). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Alagna ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine

perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Non verranno aperti i plichi pervenuti fuori termine. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta, una volta presentata, non può essere ritirata dal concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 (due) buste sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recanti altresì all'esterno gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente ed indirizzo sede legale).

In caso di R.T.I. e Consorzi si veda al successivo punto 14).

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

Busta	Dicitura	Contenuto
n. 1	<i>“Procedura aperta per affidamento servizio di tesoreria comunale”</i> DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	<i>Documentazione amministrativa</i>
n. 2	<i>“Procedura aperta per affidamento servizio tesoreria comunale”</i> OFFERTA TECNICA	<i>Offerta tecnica</i>

Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato” di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi, pena l'esclusione dalla gara, mediante l'applicazione sui lembi di chiusura di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Non si procederà all'apertura dei plichi mancanti o carenti dei sigilli, sigle e/o firme rispetto a quanto prescritto nel presente capitolato. Non verrà altresì ammessa alla gara l'offerta nel cui plico la documentazione richiesta (o parte di essa) non sia stata inserita nelle buste richieste dal capitolato di gara.

Pena l'esclusione, è ammessa la presentazione di una sola offerta.

BUSTA n. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara - Documentazione amministrativa

La Busta n. 1 “Procedura aperta per affidamento servizio di tesoreria - Documentazione amministrativa” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a. Copia del bando di gara e dello schema di convenzione (Allegato “A” al bando) debitamente sottoscritti in ogni loro pagina dal legale rappresentante dell'istituto offerente;
- b. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, in lingua italiana e in competente bollo, preferibilmente redatta secondo lo schema unico predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (Allegato “B”), sottoscritta per esteso in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa. Detta istanza contiene dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. A pena di esclusione dalla gara l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata nei modi di legge (in caso di R.T.I. o Consorzi si veda al successivo punto 13). Tale dichiarazione dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'attestazione circa il possesso dei requisiti prescritti (capacità giuridica e tecnica) per la partecipazione alla gara e, in particolare:
 - 1) dichiarazione circa l'iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E., per le attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli enti cooperativi o altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
 - Il numero di iscrizione/codice fiscale al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro Stato membro U.E; nel caso il numero di iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi; la data di iscrizione, la forma giuridica, la durata della ditta/data termine, il numero dei dipendenti;
 - l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di matricola INPS;
 - l'indirizzo dell'Ufficio competente INAIL e il numero di Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
 - l'indirizzo dell'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della Legge n. 68/1999;
 - i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori) e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e

- i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) *(per le banche)* che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385 (specificando l'anno e il numero di iscrizione); *(per i soggetti diversi dalle banche)* che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 (specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori);
 - 3) che verrà destinato al servizio di tesoreria uno spazio a disposizione del pubblico con orario di apertura nei giorni dal lunedì al venerdì e con l'orario previsto dal CCNL delle categorie per i servizi di tesoreria _____ *(indicare estremi ed indirizzo)*; *(oppure)* che sarà aperto uno sportello bancario sul territorio del Comune di Alagna entro dodici (12) mesi dalla data di aggiudicazione del presente appalto, con orario di apertura nei giorni dal lunedì al venerdì e con l'orario previsto dal CCNL delle categorie per i servizi di tesoreria;
 - 4) di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 18.2.2005, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi di attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, della Legge 27.12.2005 n. 289 e dell'art. 1 comma 79 della legge 30.12.2004 n. 311);
 - 5) di avere svolto, con buon esito, nell'ultimo quinquennio e per non meno di tre anni almeno un servizio di tesoreria per Comuni con popolazione non inferiore a 2.000 abitanti; su richiesta dell'Amministrazione appaltante, in fase di controllo dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il servizio dovrà essere provato da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni comunali medesime;
 - 6) dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 38, 1° comma, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - 7) dichiarazione circa il tassativo ed integrale rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - 8) dichiarazione di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente e di garantire ai propri dipendenti e/o soci la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti e delle norme di legge in vigore;
 - 9) dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Dovrà essere dichiarato di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile ovvero, qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate. Se trattasi di impresa in cui nessuno dei legali rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa riveste cariche con poteri di

rappresentanza in altre imprese; in caso contrario dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco delle imprese in cui i legali rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, con l'esatta indicazione della ragione sociale;

- 10) dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del Consorzio stabile e dei consorziati;
- 11) dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti;
- 12) *in caso di Consorzi di cui al D. Lgs. n. 163/2006, art. 34, comma 1, lett. b) e c):* dichiarazione attestante per quali ditte il Consorzio concorre;
- 13) *in caso di raggruppamenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e d) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti:* dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari di concorrenti che, in caso di aggiudicazione della gara:
 1. le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 2. a quale impresa raggruppanda o consorziata, qualificata come mandatario, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006;
- 14) *in caso di R.T.I. e Consorzi:* la percentuale di partecipazione al raggruppamento;
- 15) dichiarazione circa l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione alle gare pubbliche, di cui all'art. 5 della Legge n. 123/2007 e s.m.i. conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazioni delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- 16) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.3.1998 n. 161.

Dovrà altresì essere dichiarato quanto segue:

- 17) di avere preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella documentazione di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 18) di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente le prestazioni richieste;
- 19) di essere in possesso dei mezzi e del personale necessario in relazione alle indicazioni fornite dal bando di gara e dallo schema di convenzione;
- 20) di autorizzare l'Amministrazione comunale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. n.

184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le indicazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione.

- c. Eventuale e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali parti dell'offerta tecnica e/o economica o delle informazioni fornite a giustificazione delle offerte economiche presentate costituiscano segreti tecnici e/o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- d. In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.
- e. Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara e di escussione della cauzione provvisoria;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Oltre a quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Comune di Alagna si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle veridicità delle dichiarazioni presentate.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

- 10) **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 (centottanta) giorni solari decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso il predetto termine le ditte offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalle proprie offerte, dandone comunicazione all'Amministrazione appaltante entro i 7 (sette) giorni successivi mediante raccomandata a.r..
- 11) **Varianti:** Non sono ammesse varianti.

- 12) **Subappalto - cessione di contratto** : Non è ammesso il subappalto, considerata la natura del servizio. A pena di nullità è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto.
- 13) **Avvalimento**: È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento; in tal caso le imprese partecipanti devono seguire le disposizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 14) **R.T.I. e Consorzi**: Ai fini della partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i Consorzi dovranno rispettare le seguenti prescrizioni (oltre a quelle precedentemente specificate):

Il plico principale nonché le buste n. 1 e n. 2 in esso contenute dovranno riportare all'esterno, pena l'esclusione, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio;

Con riferimento alla busta n. 1 (Documentazione Amministrativa):

la documentazione di cui alla lettera a) (copia bando di gara e schema di convenzione) dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara:

- nel caso di R.T.I. o Consorzi costituendi (art. 37 D. Lgs. n. 163/2006, comma 8): dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio;
- nel caso di R.T.I. già costituito (art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006 lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di Consorzio già costituito (art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006 lett. e) "Consorzi ordinari di concorrenti": dal legale rappresentante del Consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

I requisiti di capacità giuridica richiesti per la partecipazione alla gara e gli impegni, così come espressamente riportati nello schema di dichiarazione sostitutiva (allegato "B") al presente bando dovranno essere posseduti e dichiarati, pena l'esclusione:

- in caso di R.T.I. o Consorzi costituendi: da ciascuna impresa componente il R.T.I. o Consorzio;
- in caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- in caso di Consorzio già costituito: dal legale rappresentante del Consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice;

Il requisito di capacità tecnica richiesto al punto 7) dello schema di autocertificazione (servizi di tesoreria): la capogruppo (mandataria) ed almeno una consorziata per i Consorzi dovranno possedere non meno del 60% del requisito

richiesto, fermo restando il possesso del 100% del requisito stesso in capo al raggruppamento.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. È necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

Con riferimento alla busta n. 2 (Offerta tecnica):

la documentazione inerente l'offerta tecnica dovrà essere firmata, pena l'esclusione dalla gara:

- nel caso di R.T.I. o Consorzi costituenti (art. 37 D. Lgs. n. 163/2006, comma 8): dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio;
- nel caso di R.T.I. già costituito (art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006 lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di Consorzio già costituito (art. 34, comma 1, D. Lgs. 163/2006 lett. e) "Consorzi ordinari di concorrenti": dal legale rappresentante del Consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

- 15) **Garanzie**: per il solo aggiudicatario: ai sensi dell'art. 30 dello schema di convenzione approvato con la deliberazione consiliare n. 3 del 10.01.2013 *"Il tesoriere, a norma dell'art. 211 del TUEL n. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti la gestione del servizio di tesoreria"*. Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'istituto aggiudicatario dovrà produrre inoltre, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero pari ad € 1.000,00. La cauzione potrà essere effettuata, oltre che in numerario od in titoli di Stato, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.12.1959 n. 449 ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.5.1956 n. 653 e s.m.i. ovvero da polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1.9.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nelle predette fidejussioni dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- a) rinuncia del fidejussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con il debitore principale;
- b) impegno del fidejussore a versare, ogni eccezione rimossa comprese quelle di cui all'art. 1945 C.C. al Comune di Alagna a semplice richiesta dello stesso da formularsi con lettera raccomandata A.R., entro quindici giorni dalla richiesta medesima, l'importo della cauzione;
- c) dispensa al Comune di Alagna dell'onere di agire entro i termini previsti dall'art. 1957 C.C. intendendo il fidejussore rimanere obbligato, in deroga a tale disposizione, anche se il Comune non abbia proposto le sue istanze contro il debitore principale e gli eventuali coobbligati, o non le abbia continuate;
- d) avere validità sino a 90 giorni dopo la scadenza naturale dell'affidamento.

La cauzione copre il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione della cauzione, l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto, fatto salvo il rispetto di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 113 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163.

Lo svincolo della cauzione sarà disposto dall'Amministrazione Comunale accertata la completezza e regolare esecuzione dell'appalto, anche in relazione all'assolvimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

- 16) **Domicilio della Ditta appaltatrice:** La Ditta dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il suo domicilio presso la sede del Comune di Alagna.
- 17) **Obbligo di comunicazioni di assetto societario:** La Ditta appaltatrice si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.
- 18) **Controversie:** Per la definizione delle controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente il Foro di Vigevano.
- 19) **Informazioni:** Tutta la documentazione di gara è disponibile presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Alagna. La stessa potrà essere richiesta per iscritto al Comune di Alagna – Ufficio Finanziario - al n. di fax 0382 818141 o, mediante PEC, al seguente indirizzo mail: comune.alagna@pec.provincia.pv.it. Se richiesta in tempo utile, sarà trasmessa nei termini indicati dall'art. 71 del D. Lgs. n. 163/2006, entro 6 giorni dalla ricezione della richiesta. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere rivolte, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (0382 818141) o mediante PEC, all'indirizzo anzi riportato,

ed indirizzate al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta. Il Comune di Alagna provvederà a rispondere, tramite fax o e-mail all'impresa richiedente, a tutti i quesiti pervenuti (se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte e a rendere disponibili, in forma anonima, a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito internet del Comune di Alagna.

20) **Contratto:** Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con intervento del Segretario Comunale del Comune di Alagna per il quale dovranno essere versati dall'Istituto aggiudicatario i diritti di segreteria negli importi individuati nell'art. 33, comma 2, della Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, allegata sub "A" al presente bando di gara. La stipulazione del contratto dovrà aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione che verrà chiesta dall'Ufficio di Segreteria Comunale del Comune di Alagna. Decorsi i 60 giorni senza che l'Amministrazione appaltante abbia dato luogo alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto mediante atto notificato all'Amministrazione. Qualora nei termini indicati dall'Ufficio di Segreteria l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento del servizio alla ditta che segue in graduatoria. È fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione Comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che per legge gravano sull'Amministrazione appaltante.

21) **Riservatezza delle informazioni – trattamento dati personali:** l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza sopracitati.

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. in tema di protezione di dati personali.

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipulazione del contratto è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni personali, anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- a) i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n.

163/2006 e s.m.i.;

- b) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla citata normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi contrattuali;
- c) il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- d) i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;
- e) il titolare del trattamento dati è il Comune di Alagna;
- f) il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale del Comune di Alagna.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifesti nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

22) **Altre informazioni:**

- a. Il Comune di Alagna si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, adeguata e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione; c) sospendere o non aggiudicare la gara qualora l'Amministrazione Comunale ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'Amministrazione Comunale rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

- b. Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando si rimanda al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al Codice Civile e alla legislazione italiana in vigore per le pubbliche amministrazioni.
- c. Il giorno 12 FEBBRAIO 2013, con inizio alle ore 12,00 presso l'aula consiliare del Comune di Alagna, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, con conseguente esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Nel rispetto della *par condicio* fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D. Lgs., la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i chiarimenti o le informazioni complementari richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari, prima di procedere all'apertura delle buste n. 2, la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara di cui al punto 6) dello schema di autocertificazione (servizi prestati). Qualora tali prove non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alla competente Autorità.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. Al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica, i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax.

La Commissione di gara provvederà quindi a valutare le offerte tecniche attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al punto 3) del presente bando.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente bando e suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate, verrà predisposta la graduatoria finale che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

In caso di offerte di pari ribasso, si procederà in applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà, quindi, secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48, 2° comma, del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che

segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Alagna, lì 15 gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Maria Lucia Porta)

Allegati:

“A” – Schema di convenzione

“B” – Istanza di partecipazione e di autocertificazione

“C” – Schema di offerta