



# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141*

*e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 26/2014

**OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile della trasparenza amministrativa.**

### IL SINDACO

RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, approvata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all’art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione Pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTI i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

*“7. A tal fine, l’Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione.*

*8. L’Organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’Amministrazione. Il Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”;*

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14.3.2013, nonché i propri precedenti Decreti n. 11 del 16.3.2013, n. 28 del 2.7.2013, n. 6 del 2.1.2014 e n. 16 del 2.7.2014, con i quali, in prima applicazione e per assicurare gli adempimenti di cui alla normativa in premessa richiamata, veniva individuato, ai sensi dell’art. 1, comma 7, della Legge 190/2012, il Segretario Comunale, nella persona della Dott.ssa Maria Lucia Porta, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Alagna, stabilendo la nomina valida ed efficace per tutto il periodo di vigenza della

Convenzione tra i Comuni di Alagna e di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale;

DATO ATTO che, con Decreto Legislativo 14.3.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 5.4.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 43 del citato decreto che testualmente stabilisce:

*“1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*

*3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

*4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

*5. in relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”;*

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e, in particolare, l'art. 1, comma 35, che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE, altresì, le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 6/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;
- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”;
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;

- la delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”
- la delibera n. 66/2013 “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza”;
- la delibera n. 71/2013 “Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 10.3.2011 veniva approvato il “Programma triennale 2011/2013 per la trasparenza e l’integrità”;
- al fine di dare piena accessibilità delle informazioni pubblicate nella home page del sito istituzionale, è stata individuata una apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, organizzata in sotto-sezioni, al cui interno devono essere inseriti i dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs n. 33/2013;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 57 del 7.11.2013, con la quale, ravvisata la necessità, al fine di dare attuazione ai numerosi adempimenti previsti dai succitati provvedimenti normativi, di procedere alla nomina del “Responsabile della Trasparenza” individuando figura idonea quella del Segretario Comunale, già nominato, come sopra detto, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Alagna, ai sensi dell’art. 8 della Legge n. 190/2012;

RILEVATO che, nell’ambito del suddetto provvedimento deliberativo, al fine di assicurare collaborazione al Responsabile della Trasparenza, in considerazione dei numerosi adempimenti previsti dalla legge, si disponeva che tale figura venisse opportunamente coadiuvata, ai fini del reperimento e dell’inserimento nel sito istituzionale del Comune (sezione “Amministrazione Trasparente”) delle informazioni e dei documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, prefissando un adeguato supporto interno da parte dei Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa, mediante assegnazione a ciascuno di loro dei procedimenti istruttori per garantire la disponibilità dei dati da pubblicare nel rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni richieste dall’Amministrazione Trasparente;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

DATO ATTO che dal giorno 1.9.2007 è attiva la convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Garlasco, in forza di apposito accordo sottoscritto in data 7.7.2007 (rep. n. 46);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’“Agenzia autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretario Comunale e Provinciali” n. 293 del 2.8.2007, con la quale è stata costituita e riclassificata alla classe II<sup>a</sup> la Sede di Segreteria convenzionata sopra menzionata;

VISTO, quindi, che in forza dei citati provvedimenti, nonché dei successivi atti di proroga, il Segretario Comunale titolare presso il Comune di Alagna è la Dott.ssa Maria Lucia Porta, in tale ruolo confermato fino al giorno 31.12.2014 compreso;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 57 del 7.11.2013 e qui integralmente richiamatone il contenuto narrativo e dispositivo;

VISTI i propri precedenti Decreti n. 41 in data 27.11.2013, ad oggetto: “Nomina del Responsabile della trasparenza amministrativa”, n. 7 in data 2.1.2014 e n. 17 in data 2.7.2014, ad oggetto: “Conferma nomina del Responsabile della trasparenza amministrativa”;

RITENUTO, pertanto, di confermare la dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale, quale Responsabile della trasparenza amministrativa del Comune di Alagna, stante la proroga al 31.12.2014 della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale con il Comune di Garlasco;

VISTI gli atti d’ufficio;

### **DECRETA**

1. di **CONFERMARE** la nomina, per le motivazioni tutte in premessa descritte, del Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, quale “Responsabile della trasparenza” del Comune di Alagna, ai sensi della normativa vigente approvata con D. Lgs n. 33/2013 di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

2. di **INCARICARE** il suddetto Funzionario dell’attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli obblighi previsti dalla succitata normativa;

3. di **CONFERMARE** che il Responsabile della trasparenza, dati i numerosi adempimenti previsti, riceverà collaborazione da parte dei Responsabili dei Servizi dell’Ente, al fine di dare piena e corretta attuazione agli adempimenti stessi, con particolare riferimento ai dati da pubblicare nella sezione del sito comunale denominata “Amministrazione Trasparente”, contestualmente individuando nei Responsabili dei Servizi (Titolari di Posizione Organizzativa) i funzionari che dovranno coadiuvare il Segretario Comunale per l’espletamento degli adempimenti di pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013 e per la predisposizione delle tabelle funzionali alle pubblicazioni, nonché per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale;

3. di **PUBBLICARE** il presente provvedimento anche nella parte specifica del sito istituzionale avente ad oggetto “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità”;

4. di **COMUNICARE** il presente atto all’Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), per gli adempimenti di competenza;

5. di **COMUNICARE** al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi del Comune, interessati, il presente atto.

Alagna, lì 1 ottobre 2014

**IL SINDACO**  
(F.to Riccardo Ferrari)