



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020

Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141 [protocollo@comune.alagna.pv.it](mailto:protocollo@comune.alagna.pv.it)

**N. 44 Reg. Delib.  
del 13/04/2019**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL BILANCIO 2019 E TRIENNALE 2019/2020/2021. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019/2021 DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **treddici** del mese di **aprile**, alle ore **undici** e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il FERRARI Dott. Riccardo.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

| Cognome e Nome                | Carica           | Presente |
|-------------------------------|------------------|----------|
| <i>FERRARI Dott. Riccardo</i> | <i>Sindaco</i>   | Si       |
| <i>SACCHI Giancarlo</i>       | <i>Assessore</i> | Si       |
| <i>SEDINO Stefano</i>         | <i>Assessore</i> | Si       |
| Totale PRESENTI               |                  | 3        |
| Totale ASSENTI                |                  | 0        |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maria Lucia PORTA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig FERRARI Dott. Riccardo, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;
- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie F.F.;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 7 marzo 2019 è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente per il periodo 2019/2021 e con deliberazione n. 7 del 7 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021, secondo i modelli del D. Lgs. 267/2000, armonizzati con le disposizioni in materia di riforma dell'ordinamento contabile degli Enti Territoriali nota come "*armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili*", prevista dal D. Lgs. 23.6.2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10.8.2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie, in data 18 maggio 2018, previsto dal comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione di cui alla normativa precedentemente indicata, con il quale è stata introdotta un'ulteriore semplificazione nella redazione del Documento Unico di Programmazione, riservata agli Enti fino a duemila abitanti;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità e l'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 secondo cui l'Organo Esecutivo Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con affidamento ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale;

DATO ATTO che:

- il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è stato assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale;
- in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta per il periodo dall'1.1.2015 al 31.12.2017, con deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014 è stata effettuata una riorganizzazione della struttura dell'Ente per rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri Uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco);
- in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi*

*anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale"*;

- in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;
- in data 4.7.2015, 16.1.2016, 27.7.2016, 19.11.2016, 29.5.2017 e 18.11.2017 si sono svolte le successive riunioni della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro, nell'ambito delle quali sono stati stabiliti ulteriori indirizzi ed azioni operative per la gestione dei servizi in forma associata;
- annualmente, dal 2015 al 2017, sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le prescrizioni sopra indicate;
- alla scadenza del triennio associativo, a fronte della sospensione dell'obbligo convenzionale (previsto dal succitato D.L. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni), prorogato, al 31.12.2018 con la Legge 27.12.2017, n. 205, e, da ultimo, al 30.6.2019 con il D.L. 25.7.2018, n. 91 (convertito in Legge 21.9.2018, n. 108), il Comune di Alagna ha disposto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.12.2017, la stipula di una Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- parallelamente, le funzioni afferenti ai Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale sono state oggetto di apposito provvedimento deliberativo consiliare n. 65 del 29.12.2017, per la gestione delle medesime unitamente ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro;
- infine, l'associazione delle funzioni da ultimo afferenti ai Servizi di Polizia Locale, SUAP e Protezione Civile è stata oggetto di appositi provvedimenti deliberativi consiliari assunti dagli Organi Consiliari dei Comuni di Garlasco, Alagna e Borgo San Siro nel mese di novembre 2016, con i quali è stato istituito il Comando Unico di Polizia Locale e con definizione della scadenza della relativa forma associativa al 31.12.2027;
- a seguito dei provvedimenti da ultimo citati, è stata adottata deliberazione del Sindaco (n. 119 del 29.12.2017) di riorganizzazione interna degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alagna;
- in data 10 giugno 2018 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco, secondo il disposto di cui alla Legge 7 aprile 2014, n. 56, art. 1, comma 135;
- in data 5 e 8 gennaio 2019 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le nuove Convenzioni;

VISTA, pertanto, la propria deliberazione n. 119 del 29.12.2017, riguardante la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e qui integralmente riportatone il contenuto prescrittivo;

VISTO il D.Lgs. 150/2009, che stabilisce la prospettiva triennale degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni, ai fini della valutazione della *performance* organizzativa del personale, nonché ai fini della visione prospettica dell'attività amministrativa;

VISTO l'allegato P.E.G., sia in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale che in termini economico - contabili, su base sia annuale che triennale per il periodo 2019/2020/2021;

VISTI gli obiettivi indicati per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2020/2021 dall'Amministrazione ai Responsabili del Comune, allegati al presente provvedimento;

RITENUTO che il Piano di Gestione predisposto tiene conto dei principi fissati dalla legge a tale riguardo e al fine di un'ordinata e coerente gestione dell'operato amministrativo del Comune;

ATTESO che la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative e alle Posizioni Organizzative (che sono i Responsabili di Servizi), al Segretario Comunale ed all'Organo Esecutivo costituisce il P.E.G. generale del Comune;

DATO ATTO che, nel Piano Esecutivo di Gestione, che costituisce il documento fondamentale della programmazione (annuale e triennale), trovano collocazione gli obiettivi operativi, innovativi e strategici, ovvero quegli obiettivi che "costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica" e che, con tale strumento, sono assegnate ai singoli Responsabili del Comune le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

DATO ATTO che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.) impone alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della *performance*, al fine di assicurare elevati *standard* qualitativi ed economici;

VISTI, in particolare, gli artt. 4 e 10, comma, I, lettera a), del Titolo II, "Misurazione, Valutazione e trasparenza della *performance*";

CONSIDERATO che, in sede di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente ai principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Alagna conferma e ribadisce che la programmazione e la pianificazione operativa si fonda sugli strumenti previsti dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal D.Lgs. 118/2011 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Documento Unico di Programmazione e P.E.G.), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

ATTESO che l'art. 10, comma 1, lettera a), del sopra citato Decreto richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano Triennale della *performance*, nel quale vengano elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle *performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (CIVIT, ora ANAC) in materia di ciclo delle *performance*;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che:

- a) descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- b) descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse;

- c) rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente negli anni 2019/2021 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;
- d) evidenzi i collegamenti esistenti tra gli obiettivi allocati ai diversi livelli di pianificazione e programmazione e le relative compatibilità finanziarie;
- e) dia conto anche della situazione di contesto interno ed esterno in cui si sviluppa l'azione amministrativa;
- f) si caratterizzi per la conformità con le disposizioni recate dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (e ss.mm.ii.), in tema di trasparenza e accessibilità;

DATO ATTO, peraltro, che, nel corso dell'anno 2019, l'Amministrazione si impegna a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;

RILEVATO, quindi, che detto Piano triennale della *performance* potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

VISTE e qui integralmente RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 30 del 10.3.2011, n. 23 del 15.3.2012, n. 47 del 13.4.2013 e le deliberazioni del Sindaco n. 64 del 30.6.2014, n. 51 del 6.6.2015, n. 60 del 26.5.2016, n. 37 del 13.4.2017 e n. 56 del 10.5.2018, nonché tutti gli allegati a detti provvedimenti;

RILEVATA la stretta correlazione tra il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano annuale e triennale della *performance* organizzativa, ai fini dell'azione e della valutazione del personale dipendente;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi e le successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150/2009 e, in particolare, le delibere della C.I.V.I.T. n. 105/2010 e n. 112/2010;

VISTE le relative deliberazioni del Sindaco in merito alla definizione delle Posizioni Organizzative per i Responsabili dei Servizi ed i relativi decreti di nomina del Sindaco;

RITENUTO di approvare i documenti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della *performance* organizzativa del Comune, così come da allegati al presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) per le motivazioni tutte in premessa descritte, di APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019, nonché per il triennio 2019/2020/2021, come risultante dagli allegati nonché dai prospetti analitici, che, per voluminosità, vengono allegati esclusivamente all'originale della presente deliberazione;

- 2) di DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2019/2021;
- 3) di APPROVARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2019/2021, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 nella seduta del 7 marzo 2019;
- 4) di APPROVARE il Piano Triennale della *performance* 2019/2021, che, allegato esclusivamente all'originale della presente deliberazione, per voluminosità, ne forma parte integrante e sostanziale, dando contestualmente atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo, oppure per migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa, anche alla luce dell'applicazione a regime degli istituti innovativi previsti nel Contratto Collettivo nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- 5) di DARE ATTO che l'approvazione del Piano della *performance* organizzativa rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 6) di PUBBLICARE il Piano della *performance* per l'anno 2019 sul sito Internet dell'Amministrazione, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", come previsto dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- 7) di APPROVARE i documenti sub "A", sub "B", sub "C" e sub "D", quali parti integranti del presente atto deliberativo, allegati solo all'originale del provvedimento, per voluminosità;
- 8) di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **SUCCESSIVAMENTE**

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
VISTO l'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL BILANCIO 2019 E TRIENNALE 2019/2020/2021. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019/2021 DELLA *PERFORMANCE* ORGANIZZATIVA.

### **Parere di regolarità tecnica:**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 13.4.2019

.....

### **Parere di regolarità contabile:**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE F.F.  
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 13.4.2019

.....

**Pareri inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale N. 44 del 13.4.2019**

Fatto, letto e firmato.

**IL SINDACO**  
f.to FERRARI Dott. Riccardo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Alagna, li 04/05/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Alagna, li 04/05/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alagna, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Maria Lucia PORTA)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**